

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                                              |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jaqueline Orellana Dardón</u>                                                                             | CUI:                 | <u>1900300890201</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-306-2025-DGPCVN-MCD</u>                                                                               | Acuerdo Ministerial: | <u>241-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>profesionales</u>                                                                                         | Nit del Contratista: | <u>87551527</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1983071680</u>                                                                                            | Serie:               | <u>7C8DB976</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 9,000.00</u>                                                                                            | Período del Informe: | <u>Junio 2025</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q31, 354.84</u>                                                                                           | Plazo del Contrato:  | <u>17/03/2025 al 30/06/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en la elaboración de documentos y formatos administrativos.
- Asesoré a la administración en la agenda cultural y actividades inherentes del museo.
- Brindé asesoría de elaboración de informes sobre las actividades que se desarrollaron dentro del museo.
- Brindé asesoría de índole administrativa en la elaboración de horarios de turnos y todos los trámites relacionados a los colaboradores del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Asesoré en llevar el control de la correspondencia referente a los proyectos del museo.

Jaqueline Orellana Dardón  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Maria Antonieta Godoy Muñoz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Maria Antonieta Godoy Muñoz  
Administradora en Funciones  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales,  
D.G.P.C.Y.N.